BİLGİ NOTU

1. İlçenize/ Kurumunuza ait sivil savunma planının tüm servislerde dahil edilerek 3 suret olarak hazırlanması gerekmektedir. İlçe sivil savunma planlarında tüm servisler dahil edilerek plan hazırlanacaktır.
2. Onay çizelgelerinin Balıkesir Afad İnternet sitesinde mevcut örnek onay çizelgesine göre imzalı ve mühürlü olarak Kaymakam Bey’in ismi açılarak onaylanmak üzere 3 suret olarak gönderilmesi gerekmektedir.
3. Plana ilçeye, kurum ve kuruluşlara ait ilçe haritası/ bina krokisi eklenmelidir.
4. Merkez ilçeler ve Bandırma İlçesi (A), diğer ilçeler hassasiyet derecelerine (B) hassasiyetindedir yazmalıdır.
5. İlçede mevcutsa genel ve özel sığınaklar çizelgeye işlenmelidir.
6. İlçe güncel nüfusu kendi çizelgesine işlenmelidir.
7. İlçedeki Resmi kurum amir bilgileri (Ad Soyad, adres ve iletişim telefonu ) çizelgesine işlenmelidir.
8. İlçedeki sirenlerin yeri (mevcutsa ) çizelgesine işlenmelidir.
9. Kritik, hassas tesisler çizelgesine işlenmelidir.
10. İlçeye ait imar durumu ( ahşap, yığma ve betonarme) çizelgesine işlenmelidir.
11. Akaryakıt istasyonları ve ikmal tesisleri çizelgesine işlenmelidir.
12. Bakliyat, hububat depoları çizelgesine işlenmelidir.
13. Ekmek üretim tesisleri çizelgesine işlenmelidir.
14. İlçedeki halkın kısmen veya genel anlamda tahliyesi durumunda toplanma yeri çizelgesine işlenmelidir.
15. Planda geçen “NBC”- “BCR “ terimleri yerine “KBRN” olarak güncellenmelidir.
16. Resmi Kurum ve özel kuruluşlarla yapılmış protokoller plana eklenmelidir.
17. İlçede bulunan tüm mahalle muhtarları ve aza bilgileri çizelge olarak hazırlanıp plana dahil edilmelidir.
18. Kılavuzluk bilgileri girişinde ilçedeki mahalle sayısı kadar kılavuzluk kademesine ayrıldığı belirtilmelidir.
19. Hazırlanan planlardan çıktı alınıp Müdürlüğümüze gönderilmeden önce planların “[recai.akkurt@afad.gov.tr](mailto:recai.akkurt@afad.gov.tr)” mail adresine gönderilmesi yapılacak kontrole müteakip eksik bir husus yoksa ona müteakip çıktılarının alınarak Müdürlüğümüze gönderilmesi kâğıt tasarrufu açısından da önem arz etmektedir.
20. Planların hazırlanması esnasında her türlü bilgiyi Müdürlüğümüz personeli Recai Akkurt ile iletişime geçerek alabilirsiniz. 0266 249 51 02 ( dahili 1122)